

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/ Л.А. Цурова

от « 20 » мая 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

_____/М.Ш. Мержо

от « 25 » мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02 Научно-исследовательская работа

38.03.01 Экономика

Профиль:

Бюджетирование и финансовое планирование в организациях

Квалификация выпускника — *бакалавр*

Форма обучения *очная, очно-заочная*

Магас, 2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 и в рамках ОПОП Экономика профиль Бюджетирование и финансовое планирование в организациях, утвержденной УС ИнГГУ, протокол № 8 от 26.06.2026 г.

Составитель рабочей программы:

PhD, к.э.н, доцент факультета экономики и управления Цурова Л.А.

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета

Протокол № 11 от «25» мая 2026 года

1. Цель производственной (НИР) практики

Вид практики: производственная, преддипломная

Тип практики: НИР

Выполнение научно-исследовательской работы имеет следующую цель: формирование универсальных и профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение студентами творческих междисциплинарных научных проектов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы.

Задачами НИР являются:

- освоение методов поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, проведение конкретных расчетов, выбор методов и средств решения задач исследования, разработка инструментария для проведения исследований, а также применение современных информационных технологий;
- формирование умений, обеспечивающих проведение коллективных научных исследований, в том числе статистических обследований, опросов, анкетирования; - развитие способностей к оценке, обобщению и интерпретации полученных результатов и обоснованию выводов, построению моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;
- формирование умений представлять результаты научных исследований в виде самостоятельной научной работы, статьи или доклада.

Результатом и формой контроля НИР являются выступления с научным докладом на научных диспутах различных уровней и площадок, вплоть до участия на международных конференциях.

3. Место производственной (НИР) практики в структуре ОПОП

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана.

Практика в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с всеми изучаемыми дисциплинами учебного плана.

Реализация НИР основывается на следующих знаниях, умениях, владениях:

Знания: основных теорий в предметной области; инструментов наукометрического анализа, в том числе основных баз знаний.

Умения: работать с научными источниками в предметной области; подготовить научный реферат и его презентацию.

Владения: навыками работы с базами знаний, в том числе по предметным тезаурусам; навыками обработки научной информации, включая выявление основных научных гипотез и методов их обоснования.

4. Место и время проведения производственной (НИР) практики

Практика проводится:

- в структурных подразделениях ИнгГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;
- в профильных организациях и в организациях, занимающиеся научной деятельностью в области финансов и денежно-кредитных отношений (в части финансовой аналитики и аудита).

В соответствии с учебным планом период обучения по практике (НИР) – 4 - й семестр составляет 1,5 недели

5. Форма проведения производственной (НИР) практики

Форма проведения практики: непрерывно.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (НИР) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (НИР) практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), с учетом следующих ОТФ/ТФ (*код ТФ*) профессионального стандарта (*код, реквизиты ПС*), к выполнению которых в ходе производственной (НИР) практики готовится обучающийся:

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.002 Бухгалтер	B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	B/04.6	6
08.008 Специалист по финансовому консультированию	B	Консультирование клиентов по составлению финансового плана		Разработка финансового плана для клиента	B/02.	
08.037 Бизнес-аналитик	B	Специалист по финансовому консультированию	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
				Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6
08.043 Экономист предприятия	A	Экономический анализ деятельности организации	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	A/01.6	6
				Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	A/02.6	6

Перечень планируемых результатов обучения

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за НИР)	В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:
Б2.В.02 Научно-исследовательская работа			
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

	анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;
ПК-3	Способен использовать информационные системы для проведения финансового анализа и планирования.	ПК-3.1 использует информационные системы эффективно для финансового анализа и планирования, представляя полные и актуальные финансовые данные в информационных системах.	Знать: основные функции информационных систем для финансового анализа и планирования. Форматы и стандарты данных, используемые в информационных системах. Уметь: использовать информационные системы для финансового анализа и планирования. Создавать и обновлять финансовые данные в информационных системах. Владеть: информационными системами для финансового анализа и планирования. Процедурами и инструментами для анализа финансовых данных.
		ПК-3.2. обеспечивает высокий уровень конфиденциальности и безопасности финансовой информации.	Знать: основные принципы и стандарты конфиденциальности и безопасности финансовой информации. Методы защиты данных и меры предосторожности. Уметь: обеспечивать безопасность и конфиденциальность финансовых данных. Использовать средства защиты информации. Владеть: инструментами и технологиями для защиты финансовой информации. Процедурами обеспечения безопасности данных.
ПК-4	Способен консультировать по вопросам финансового планирования, оптимизации и повышения эффективности.	ПК-4.1 понимает потребности клиентов и предоставляет им соответствующие финансовые консультации по вопросам финансового планирования и оптимизации.	Знать: Основные потребности и проблемы клиентов. Финансовые инструменты и услуги. Уметь: Анализировать потребности и проблемы клиентов. Предоставлять соответствующие финансовые консультации. Разрабатывать индивидуальные финансовые планы. Владеть: Навыками общения и взаимодействия с клиентами. Базовыми знаниями по финансовой тематике.
		ПК-4.2 обеспечивает эффективность и результативность консалтинговых услуг, способствующих повышению эффективности финансовой деятельности.	Знать: Основные принципы эффективности и результативности консалтинговых услуг. Финансовые показатели и анализ эффективности. Уметь: Анализировать эффективность консалтинговых услуг. Разрабатывать и реализовывать эффективные финансовые стратегии. Оценивать результативность консалтинговых услуг. Владеть: Навыками анализа и оценки результатов. Знаниями по финансовым инструментам и услугам.

7. Объем и содержание производственной (НИР) практики

Практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка.
2. Научная работа.
3. Подготовка аналитических материалов и выполнение пояснительной записки ВКР.

Практика (НИР) предполагает осуществление следующих видов работ:

теоретическая подготовка

- дальнейшее углубленное изучение источников экономической, социальной, управленческой информации;
- расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических и прикладных экономических дисциплин;
- критический обзор материалов отечественных и зарубежных исследователей;

научная работа

- составление программы исследований и проведение самостоятельного исследования в соответствии с ней;
- осуществление поиска информации в соответствии с программой исследования и выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- дальнейший анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации, органа государственной или муниципальной власти;
- оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах *с точки зрения построения научных гипотез и их обоснования*;
- критический анализ построенных в ходе производственной практики теоретических и эконометрических моделей *с точки зрения их научной значимости*;

обработка материала

- систематизация результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений;
- описание актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;

- апробация основных положений ВКР на практике;
- представление результатов работы в форме пояснительной записки ВКР.

Общая трудоемкость производственной (НИР) практики составляет: 2 ЗЕ или 72 ч в 8-м семестре

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной (педагогической) работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа количество часов (указывается вид работ)	Иные виды работ количество часов (указывается вид работ)		
	Наименование раздела				
2.	Подготовительный этап:				
	1) Ориентировка в целях и условиях проведения практики (установочная конференция) 2) Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта. 3) Инструктаж по технике безопасности и производственной (педагогической) санитарии. 4) Получение направления на практику. Получение (составление и корректировка) индивидуального задания.		Самостоятельная работа	18	Участие в установочной конференции Дневник практики
2	Работа в организации:				
	– Приобрести навыки научной деятельности. – Познакомиться с организацией труда научного работника. – Изучить информационные источники и научную литературу; – Ознакомиться с научной периодикой	18	Самостоятельная работа: профессиональной информации в области финансов и экономики в организации в научной литературе и информационно-коммуникационных системах,	18	Дневник практики
3.	экспериментальный этап (НИР)				
	Самостоятельная работа: подготовка отчета по практике, иных материалов к отчету.		обработка и анализ полученной информации	18	Отчет по практике

Примечание: В период прохождения практики может предусматриваться посещение студентами выставок, конференций, отдельных мастер-классов и прочее.

8. Формы отчетности по итогам практики. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

Формы отчетности по практике

Текущий контроль по практике осуществляется руководителем практики от ИнГГУ и (или) руководителем практики от организации в период её прохождения и заключается в контроле её прохождения, а также в оценке выполнения студентом своего индивидуального задания (оценка фиксируется в дневнике практики записями в части выполнения либо не выполнения задания в полном объеме и закрепляется подписью руководителя практики).

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачёта с оценкой и осуществляется комиссионно. Комиссия по проведению промежуточной аттестации по практике формируется из числа профессорско-преподавательского состава, за которой закреплена практика. В число членов комиссии в обязательном порядке входит руководитель практики от ИнГГУ. В комиссию также могут включаться руководители от баз практики (в том числе от структурных подразделений ИнГГУ).

Промежуточная аттестация по практике проводится в период и сроки, установленные приказом ректора о направлении студентов на практику.

Оценка промежуточной аттестации по практике выставляется как «зачтено» или «не зачтено».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Поскольку в процессе практики формируется несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценки отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умения и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики

на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при итогов прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформирован-	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
1 этап			
Студент демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике.	Студент демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок.	Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне.	Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне.
Отсутствие подтверждения наличия сформированной компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закреплённое в практическом навыке	Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи позволяет дать высокую оценку
2 этап			
У студента не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50-69% сформированных компетенций	Наличие 70-84% сформированных компетенций	При 85-100% подтверждении наличия компетенций

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной (НИР) практики

9.1. Учебная литература: (Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики)

1. Бланк И.Л. «Бюджетирование и финансовое планирование в организации». — М.: Экономика, 2025.
2. Гольдштейн И.Я. «Финансовое планирование и контроль». — СПб.: Питер, 2019.
3. Иванов А.Ю. «Практика бюджетирования в коммерческих организациях». — М.: Юрайт, 2024.
4. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности

«Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, О.И. Базилевич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 463 с. — 978-5-238-02088-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52059.html>

5. Теплова Т.В. Корпоративные финансы [Текст] : Учебник. — М.: Юрайт, 2013. — 655 с. — (Серия Бакалавр; Углубленный курс). — 2022, ISBN 978-5-9916-2163-2:

6. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.С. Акопов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2023. — 272 с. — 978-5-394-02591-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60593.html>

7. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : производственное пособие / Л.М. Скворцова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2021. — 79 с. — 978-5-7264-0938-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036.html>

б) дополнительная литература

1. Берзон Н.И. - Финансы: Производственник.- М: ЮРАЙТ. 2021. – 590с

2. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс] : монография / С.В. Большаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2020. — 377 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78862.html>

3. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение/В.Г. Пансков// Производственник. М.: Юрайт, 2022. – 747с.

4. Унанян И.Р. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений и слушателей, получающих второе высшее образование / И.Р. Унанян. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 109 с. — 978-5-8265-1376-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64071.html>

Периодические издания

1. Экономический журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. — URL: <https://ej.hse.ru/> (дата обращения 11.05.2023).

2. Журнал экономической теории [Электронный ресурс]. — URL: http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomicheskoi_teori/

3. Журналы ИД «Финансы и Кредит» [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/>

9.2. Интернет-ресурсы:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
3. nalog.ru (сайт Федеральной налоговой службы РФ)
4. <http://www.minfin.ru> (сайт Минфина России)
5. <http://www.roskazna.ru/byudzheto-subektov-rf-i-mestnykh-byudzheto/>
Официальный сайт Федерального казначейства
6. <http://www.economy.gov.ru> (сайт Минэкономразвития России)
7. [http:// budget. gov. ru/](http://budget.gov.ru/) (Единый портал бюджетной системы РФ)
8. <http://www.gosprogrammy.gov.ru> Портал государственных программ Российской Федерации
9. www.bujet.ru (сайт журнала «Бюджет»)
10. [www/vopreco/ ru](http://www.vopreco.ru) (сайт журнала «Вопросы экономики»)
11. [http:// www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) (Пенсионный фонд Российской Федерации)
12. Фонд социального страхования Российской Федерации
13. www.consultant.ru/
14. www.Rucont.ru

9.3. Программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации используется программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программное обеспечение ОПОП: Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional, (Государственный контракт №09 – ЗК2010 от 29.03.2010, срок действия - бессрочно) ПО «Визуальная студия тестирования», (Лицензионный договор № 7624) ПО «Приемная

комиссия» (Договор № 8267) ПО «Деканат», «Планы», «Электронные ведомости» , «Система ЭИОС» Лаборатории ММИС (Лицензионный договор № 7624) ЭБС IPRbooks - № 8815/21, СПС «Гарант»

9.4. Материально-техническое обеспечение производственной (НИР) практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса определено нормативными требованиями, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий и обеспечения интерактивных методов обучения, имеются столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО учтены образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающие условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Реализация ОПОП обеспечена следующим м/т оснащением:

Учебно-методический кабинет (№233) 3886001,РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7:

Стол для преподавателя - 1 шт. (состоит из 2-х секций); стул для преподавателя -1 шт.; доска - 1 шт.; переносной ноутбук ASUS - 1 шт.; проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872). экран на треноге; стол - 22 шт.; стулья-44 шт.

Помещения для самостоятельной работы: № 220: компьютеры – 17 шт, подключенные к сети Интернет, библиотека, учебно-методические материалы, наглядные иллюстрированные таблицы и схемы

10. Организация практики и её организационно-методическое обеспечение

10.1. Общая информация и указания

Практика студентов в ИнГГУ является составной частью ОПОП ВО и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке на базах практики: структурных подразделениях ИнГГУ – в профильных организациях (в области финансов и кредитно-денежных отношений), в том числе научно-исследовательских организациях (см. п. 1). Практика в организациях осуществляется на основе договоров о практике.

При подготовке и в период прохождения практики студент обязан:

- 1) получить на установочной конференции указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной (НИР) санитарии;
- 2) познакомиться с настоящей программой практики, со своими функциональными обязанностями, пройти инструктаж по технике безопасности и производственной (НИР) санитарии, получить направление на практику, а также индивидуальное задание на практику;
- 3) посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики и выполнять все виды заданий, предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием;
- 4) систематически и глубоко овладевать практическими навыками;
- 5) подчиняться действующим в организации-базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- 6) регулярно вести дневник практики.
- 7) при неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты). В первые три дня после прекращения вышеуказанных обстоятельств (болезни или других уважительных причин), студент представляет в ИнГГУ руководителю практики от ИнГГУ документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ);
- 8) по окончании практики составить отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы для промежуточной аттестации (зачета).

10.2. Руководство практикой

Ответственность за проведение практики от ИнГГУ возлагается на научно-педагогического работника – научного руководителя обучающегося.

Руководитель практики от ИнГГУ:

Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь студентам по организационным вопросам и отчетным документам практики (индивидуальный план, отчет и другое).

Организует работу по защите отчетов студентов-практикантов комиссии

Индивидуальное задание по практике. Индивидуальное задание по практике оформляется по форме.

Презентация к отчету (защите). Тезисы выступления (доклада) представляют собой обобщение результатов практики. Презентация выполняется в PowerPoint. Количество слайдов – не менее 10, включая титульный слайд.

Другие отчетные документы. Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя практики

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся 4-го_ курса
группы _____ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
профиль Бюджетирование и финансовое планирование в организациях
успешно выполнил (ла) Научно-исследовательскую работу (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы),
с «02.05» _____ 20_ года по «10.05» _____ 20_ года

I. Заключение-анализ результатов освоения программы НИР:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время НИР материал;
- ☐ анализирует полученный во время НИР материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время НИР материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время НИР материал;

Задачи, поставленные на период прохождения НИР, обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Оформление обучающимся отчета по НИР (нужное отметить ✓):

- ☐ отчет о прохождении НИР оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении НИР оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении НИР оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении НИР оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)
универсальные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)
профессиональные компетенции		
ПК-3	Способен использовать информационные системы для проведения финансового анализа и планирования.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК-4	Способен консультировать по вопросам финансового планирования, оптимизации и повышения эффективности.	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- ☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- ☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов НИР

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Полнота и качество обоснования темы и составление плана научной работы, в соответствии с программой научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	20	
Степень самостоятельности проведенной научно-исследовательской работы в ходе написания пояснительной записки ВКР	20	
Работа в ходе получения первичных навыков научно-исследовательской работы	20	
Полнота и качество подготовленного отчета о научно-исследовательской работе в форме курсовой работы – теоретическая часть ВКР	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя НИР от Университета:

Отчет по Научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) **соответствует** требованиям программы НИР, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете и **рекомендуется/не рекомендуется** _____ **к защите** .

Руководитель практики
от Университета

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**Примерные темы научных исследований
по направлению 38.03.01 Экономика, профиль
Бюджетирование и финансовое планирование в организациях**

Раздел 1. Бюджетирование и финансовое планирование на предприятии

1. Разработка и внедрение системы бюджетирования на предприятии (на примере...).
2. Совершенствование системы операционного бюджетирования (на примере...).
3. Организация сквозного бюджетирования в холдинге (на примере...).
4. Гибкое бюджетирование в условиях экономической нестабильности (на примере...).
5. Автоматизация бюджетирования: выбор и обоснование программных решений (на примере...).

Раздел 2. Бюджетирование в организациях государственного сектора

6. Совершенствование планирования финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения (на примере...).
7. Бюджетирование, ориентированное на результат, в государственном учреждении (на примере...).
8. Формирование и контроль исполнения государственного (муниципального) задания (на примере...).
9. Планирование и оптимизация расходов казенного учреждения (на примере...).
10. Разработка системы бюджетирования для автономного учреждения (на примере...).

Раздел 3. Управление доходами, расходами и денежными потоками

11. Формирование бюджета доходов и расходов (БДР) предприятия (на примере...).
12. Разработка бюджета движения денежных средств (БДДС) как инструмента управления ликвидностью (на примере...).
13. Платежный календарь в системе оперативного финансового планирования (на примере...).
14. Планирование доходов от приносящей доход деятельности в бюджетном учреждении (на примере...).
15. Разработка финансовой модели платных услуг государственного учреждения (на примере...).

Раздел 4. Управление затратами и себестоимостью

16. Разработка системы гибких бюджетов для управления затратами предприятия (на примере...).

17. Бюджетирование затрат как инструмент снижения себестоимости продукции (на примере...).

18. Планирование и оптимизация постоянных и переменных затрат (на примере...).

Раздел 5. Стратегическое и долгосрочное планирование

19. Разработка финансовой стратегии предприятия на основе сбалансированной системы показателей (на примере...).

20. Бизнес-план как инструмент стратегического финансового планирования (на примере...).

21. Сценарное планирование и стресс-тестирование финансовой устойчивости организации (на примере...).

Раздел 6. Инвестиционное и проектное бюджетирование

22. Разработка и бюджетирование инвестиционного проекта предприятия (на примере...).

23. Бюджетирование инновационных проектов в условиях неопределенности (на примере...).

24. Оценка эффективности инвестиционных вложений в рамках проектного бюджетирования (на примере...).

Раздел 7. Налоговое планирование

25. Налоговое планирование как составная часть финансового планирования предприятия (на примере...).

26. Разработка налогового бюджета коммерческой организации (на примере...).

27. Оптимизация налоговых платежей в рамках бюджетного процесса (на примере...).

Раздел 8. Планирование закупок и управление обязательствами

28. Планирование закупочной деятельности в рамках 44-ФЗ (на примере учреждения...).

29. Планирование закупок коммерческого предприятия по 223-ФЗ (на примере...).

30. Управление кредиторской задолженностью при формировании финансового плана (на примере...).

Раздел 9. Контроль, анализ и эффективность

- 31. Анализ исполнения бюджетов как основа корректировки финансовых планов (на примере...).
- 32. Формирование системы KPI на основе бюджетных показателей (на примере...).
- 33. Внутренний финансовый аудит и контроль исполнения бюджета учреждения (на примере...).
- 34. Оценка эффективности использования бюджетных средств (на примере...).

Раздел 10. Отраслевая специфика

- 35. Финансовое планирование на промышленном предприятии (на примере...).
- 36. Бюджетирование в торговой организации (на примере...).
- 37. Особенности бюджетирования в строительной организации (на примере...).
- 38. Финансовое планирование в сельскохозяйственном предприятии (на примере...).
- 39. Бюджетирование в организации сферы услуг (на примере...).
- 40. Финансовое планирование в учреждении здравоохранения (на примере...).
- 41. Бюджетирование в образовательном учреждении (на примере...).
- 42. Финансовое планирование в учреждении культуры (на примере...).

Раздел 11. Актуальные тренды (цифровизация, кризис, ESG)

- 43. Цифровая трансформация финансового планирования: применение AI и Big Data (на примере...).
- 44. Внедрение системы «Электронный бюджет» в государственном учреждении (на примере...).
- 45. Антикризисное финансовое планирование в условиях санкционных ограничений (на примере...).
- 46. Интеграция ESG-факторов в систему финансового планирования корпорации (на примере...).